

PROGRAMA CATÓLICO DE PREPARACIÓN CONTRA DESASTRES NATURALES



*Para personas, familias,
parroquias y la comunidad local*

Parte I: Preparación individual y familiar

**Guía del
facilitador**

<u>Información para el anfitrión</u>	<u>5</u>
Verificación de requisitos	5
Requisitos administrativos	5
Requisitos para la sala de capacitación	5
Materiales para la capacitación (Obtenerlos en CCUSA Disaster Training Video Library - YouTube)	6
<u>Información para el facilitador</u>	<u>6</u>
TAREAS DEL FACILITADOR – VIDEO 1	6
Tareas del facilitador al comienzo de la capacitación	6
Tareas del facilitador durante el video 1	7
Tareas del facilitador después de la capacitación del video 1	7
TAREAS DEL FACILITADOR - VIDEO 2	7
<u>Preparación individual y familiar - Video 1</u>	<u>9</u>
Introducción - Video 1	9
Lectura de las Escrituras	10
Introducción: “Preparación individual y familiar”	10
Términos fundamentales	11
<u>Por qué es necesario prepararse</u>	<u>12</u>
Los desastres naturales afectan a toda la comunidad	12
<u>Elaboración de un plan familiar contra desastres naturales</u>	<u>14</u>
¿Qué riesgos puedo sufrir?	14
Cómo recibiré las alertas y las advertencias de emergencia	14
¿A qué refugio iré?	14
Calor o frío extremo	15
Vientos fuertes: habitaciones seguras en caso de tornados	15
Vientos fuertes: sótanos	15
Terremoto: agacharse, cubrirse y esperar	16
Evacuación en caso de incendio	17
Evacuaciones ordenadas por el gobierno	18
¿Cuál es el plan de comunicación familiar?	18
Información de la familia	19
Información sobre la escuela, la guardería infantil y el trabajo	19
Información de contacto de la persona fuera de la ciudad	19
Otros números y datos importantes	19

Repartir	21
<u>Preparación de suministros de emergencia</u>	<u>23</u>
Suministros de emergencia básicos	23
ACTIVIDAD: “Preparar un kit de suministros de emergencia básico”	24
KIT DE SUMINISTROS DE EMERGENCIA BÁSICO	25
Kits para otros lugares	26
Kit de emergencia para el lugar de trabajo	26
Kit de emergencia para mascotas	27
<u>Preparación individual y familiar. Video 2</u>	<u>28</u>
VIDEO 2 - INTRODUCCIÓN	28
<u>Cómo proteger lo más importante</u>	<u>28</u>
Documentación que debe protegerse	28
Otros documentos que deben protegerse	29
Proteger, organizar y recopilar documentos importantes	31
<u>La elección de un seguro</u>	<u>32</u>
ACTIVIDAD: “Cuestionario sobre seguros”	33
Categorías de seguros	34
Seguro de vivienda	34
Seguro de alquiler para propietarios	34
Seguro de alquiler para inquilinos	35
Una vez ocurrido el desastre, llame de inmediato a su agente o compañía de seguros.	36
<u>Resumen: la elección de un seguro</u>	<u>36</u>
<u>Conclusión</u>	<u>36</u>
Preguntas – Parte 1	37
Preguntas - Parte 2	38
<u>Recursos</u>	<u>39</u>
Información de contacto de la familia	45
1. ¿Qué riesgos pueden afectar a nuestro hogar?	46
4. ¿Cuál es nuestro lugar de encuentro en nuestro vecindario?	47
7. Lugar de evacuación de los menores	48



Trabajando para reducir la pobreza en los Estados Unidos

**Programa católico de preparación contra desastres naturales. Parte I
Preparación individual y familiar**

Información para el anfitrión

Catholic Charities USA ha desarrollado el Programa católico de preparación contra desastre es naturales (PCPDN) destinado a las agencias locales de Catholic Charities, parroquias y otras entidades. La organización que ofrece la capacitación provee el apoyo administrativo para la misma, designa al facilitador y a un representante que deberá asistir a la capacitación para colaborar y responder preguntas sobre la organización y/o las instalaciones.

✓	Verificación de requisitos
Requisitos administrativos	
	Elegir las fechas, hacer el marketing de la capacitación y registrar a los participantes. El programa “Preparación individual y familiar” está programado para llevarse a cabo en dos sesiones de 90 minutos cada una.
	Identificar la sala de capacitación y hacer arreglos para aquellas personas con necesidades especiales.
	Imprimir el material para la capacitación. (Ver “Materiales para la capacitación”).
	Imprimir la suficiente cantidad de copias del formulario “Evaluación de la capacitación”, que se encuentra al final de la Guía del facilitador. La organización anfitriona utiliza los datos recopilados para mejorar la capacitación, perfeccionar los programas de preparación contra desastres naturales y mejorar las capacidades operativas en caso de emergencia. Una vez finalizada la capacitación, solicitar al facilitador los formularios de evaluación.
	Bajar los videos a la computadora móvil (LAPTOP) que estará conectada al proyector (Ver “Materiales para la capacitación”).
	Si la organización anfitriona espera interactuar con los participantes después de la capacitación, se recomienda contar con formularios de asistencia de los participantes, los cuales deben ser provistos por el anfitrión. En general, se requiere que haya un voluntario o una persona del equipo que se ocupe de la registración.
	Si los participantes no se conocen, proveer etiquetas con nombres o carteles tipo carpa para las mesas
Requisitos para la sala de capacitación	
	Una mesa para que el facilitador pueda disponer la computadora móvil, el proyector, los parlantes, las guías del facilitador y de los participantes, y cualquier otro material.
	Mesas y sillas lo suficientemente grandes para que entren abiertas las guías de los participantes o para las computadoras móviles. Las mesas deben estar dispuestas de manera tal que todos los participantes puedan ver el video.
	Requisitos del equipo:
	<ul style="list-style-type: none"> • Una computadora móvil para reproducir los videos, conectado al proyector y al sistema de sonido

	<ul style="list-style-type: none"> ● Un mouse inalámbrico para iniciar, pausar y reanudar el video
	<ul style="list-style-type: none"> ● Una pantalla o espacio en la pared para proyectar el video
Materiales para la capacitación (Obtenerlos en CCUSA Disaster Training Video Library - YouTube)	
	Guía del facilitador de “Preparación individual y familiar” del PCPDN, impresa o electrónica.
	Guía del participante de “Preparación individual y familiar” del PCPDN, una por participante y una para el facilitador, o pueden ser descargadas en las computadoras portátiles de los participantes.
	Videos 1 y 2 de “Preparación individual y familiar” del PCPDN, descargados en la computadora móvil conectada al proyector.
	Formularios “Evaluación de la capacitación” impresos, uno por participante (al final de la Guía del facilitador).

Información para el facilitador

El paquete de capacitación “Preparación individual y familiar” del Programa católico de preparación contra desastres naturales (PCPDN) consta de dos videos, una guía para el facilitador y una guía para los participantes. El facilitador no actúa como instructor, porque las instrucciones se incluyen en el video y en la Guía del participante. Su función es literalmente de facilitación: seguir las instrucciones del video, hacer una pausa y reiniciar y, si es necesario, ayudar a las personas o a los grupos a comprender las instrucciones de la actividad y a navegar por la Guía del participante.

Tareas del facilitador antes de la capacitación

- Coordinar con la organización anfitriona la hora y el lugar de las sesiones de capacitación.
- Conseguir y familiarizarse con el contenido de los videos 1 y 2, esta Guía del facilitador y la Guía del participante. Prestar especial atención a las instrucciones para pausar y reanudar los videos. Se recomienda marcar las páginas de la Guía del facilitador para saber cuándo se acerca una pausa.
- Practicar con la computadora móvil y el equipo de proyección para asegurarse de poder comenzar y reanudar los videos cuando se indique.
- Comprobar el equipo y verificar que los videos se hayan descargado.
- Controlar que las guías de los participantes sean distribuidas si las mismas fueron impresas por el anfitrión.

TAREAS DEL FACILITADOR – VIDEO 1
Tareas del facilitador al comienzo de la capacitación
<ul style="list-style-type: none"> ● Recibir a los participantes cuando llegan y ayudarlos a encontrar un asiento si fuera necesario. Tratar de que en cada mesa se ubiquen entre 3 y 5 personas, para que ya estén agrupados para las actividades grupales.
<ul style="list-style-type: none"> ● Brevemente presentarse y darles la bienvenida a los participantes en nombre del anfitrión (a menos que el anfitrión lo haga personalmente). En el video se explica el programa del PCPDN, esta capacitación y los materiales.
<ul style="list-style-type: none"> ● Indicar donde están las salidas de emergencia y los baños, si no lo hace el anfitrión.

<ul style="list-style-type: none"> ● Pedir que todos silencien los teléfonos celulares.
<ul style="list-style-type: none"> ● Facilitar las presentaciones de los participantes. Pedirles que brinden su nombre y una breve descripción de por qué se inscribieron en la capacitación.
<ul style="list-style-type: none"> ● Acordar con los participantes los momentos de descanso y pausar el video durante los mismos.
<ul style="list-style-type: none"> ● En el video 1, un buen momento para un descanso es al final de la actividad de "Qué riesgos puedo sufrir". ● Después de la actividad de 5 minutos, preguntarles a los participantes si desean tomar un descanso o si prefieren continuar.
<ul style="list-style-type: none"> ● Recomendarles a los participantes que se familiaricen brevemente con la Guía del participante, que vean el índice y la sección Recursos.
<ul style="list-style-type: none"> ● Pedirles a los participantes que busquen en la Guía del participante la introducción del video 1.
<p>Tareas del facilitador durante el video 1</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Seguir con atención el video y la Guía del facilitador, y estar preparado para pausar y reanudar los videos de acuerdo con las instrucciones.
<ul style="list-style-type: none"> ● Al pausar el video, verificar que los participantes hayan encontrado la actividad en su guía. Ayudar a cualquiera participante que tenga dificultades y dar un poco más de tiempo si fuera necesario.
<ul style="list-style-type: none"> ● En las actividades de a dos o grupales, ayudar a los participantes a formar los grupos, especialmente a aquellos que no se atreven a hacerlo por sí solos.
<p>Tareas del facilitador después de la capacitación del video 1</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Anunciar el día y la hora de la sesión "Preparación individual y familiar – Video 2", o dejar que lo haga el anfitrión.
<p>TAREAS DEL FACILITADOR - VIDEO 2</p>
<p>Tareas del facilitador al comienzo de la capacitación</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Si los participantes son los mismos que asistieron a la sesión del video 1, no serán necesarias las presentaciones ni la información sobre las instalaciones.
<ul style="list-style-type: none"> ● Pedir que todos silencien los teléfonos celulares.
<ul style="list-style-type: none"> ● Acordar con los participantes los momentos de descanso.
<ul style="list-style-type: none"> ● En el video 2, pausar justo antes o justo después de la actividad "Cuestionario sobre seguros".
<ul style="list-style-type: none"> ● Pedirles a los participantes que busquen en la Guía del participante la introducción del video 2.
<p>Tareas del facilitador durante el video 2.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Seguir con atención el video y la Guía del facilitador, y estar preparado para pausar y reanudar los videos de acuerdo con las instrucciones.
<ul style="list-style-type: none"> ● Al pausar el video, verificar que todos los participantes hayan encontrado la actividad en su guía. Ayudar a cualquiera que tenga dificultades y dar un poco más de tiempo si fuera necesario.
<ul style="list-style-type: none"> ● En las actividades de a dos o grupales, ayudar a los participantes a formar los grupos, especialmente a aquellos que no se atreven a hacerlo por sí solos.
<p>Tareas del facilitador después del video 2</p>

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">● Cuando termine el video 2, organizar la actividad “Camino a seguir” como se indica en esta guía. Se puede otorgar un tiempo adicional a los participantes para que conversen sobre este tema importante de la capacitación. Terminar esta actividad 10 minutos antes de la finalización programada de la capacitación para poder concluir la última actividad. |
| <ul style="list-style-type: none">● Repartir los formularios “Evaluación de la capacitación” 10 minutos antes de la finalización de la capacitación. |
| <ul style="list-style-type: none">● Una vez que los participantes hayan completado el formulario “Evaluación de la capacitación”, recogerlos y entregarlos al representante designado por el anfitrión. |
| <ul style="list-style-type: none">● Si bien el video ya incluye comentarios finales, puede agradecerles a todos por su interés y desearles lo mejor. |

Preparación individual y familiar - Video 1

Facilitador: iniciar el video

Introducción - Video 1



Catholic Charities es la organización oficial de asistencia nacional de la Iglesia Católica de los Estados Unidos.

Brinda asistencia a personas, familias y comunidades que han sufrido desastres naturales directa o indirectamente y no tienen recursos suficientes para recuperarse.

A través de iniciativas de respuesta y recuperación en caso de desastre natural, asisten a las organizaciones de Catholic Charities afectadas y a los sobrevivientes vulnerables.

La asistencia abarca:

- la distribución de productos y suministros de emergencia
- la gestión de casos de familias afectadas
- la reparación o reconstrucción
- la asistencia financiera
- otros programas y servicios de recuperación a largo plazo



Catholic Charities USA brinda además capacitación y otros recursos a las organizaciones locales de Catholic Charities para que sus diócesis se encuentren mejor preparadas en caso de desastre natural.

Este programa se titula “Programa católico de preparación contra desastres naturales para personas, familias, parroquias y la comunidad local”.

Objetivos del Programa católico de preparación contra desastres naturales

Los videos de capacitación nos guían en nuestro deber de prepararnos:

- como personas y familias católicas para afrontar desastres naturales y emergencias,
- como parroquias para ofrecer nuestros sacramentos y servicios a los afectados, y
- como católicos para ayudar al prójimo en momentos de crisis.

La parte I del Programa se titula “*Preparación individual y familiar*”.

Lectura de las Escrituras

Esta lectura del libro del Génesis ilustra cómo Dios nos incita a prepararnos para momentos difíciles.

“Y José fue acumulando todo el alimento que se produjo en Egipto durante aquellos siete años de abundancia. Depositó y almacenó en cada ciudad las cosechas de los campos cercanos. Acopió tanto trigo como granos de arena hay en el mar; tanto acopió que ya no pudo contarlos porque era incalculable.

A los siete años de abundancia, siguieron siete años de escasez, tal como lo había anunciado José. Cuando comenzó a sentirse el hambre en Egipto, los egipcios fueron a pedirle al faraón que les diera de comer. Entonces este les dijo: ‘Vayan a ver a José y hagan lo que él les diga’. Cuando el hambre se extendió por el territorio, José abrió todos los graneros y distribuyó el trigo entre los egipcios, pues el hambre era cada vez peor”.

Introducción: “Preparación individual y familiar”

Esta parte del programa abarca cinco temas que se tratarán en dos sesiones de video. Se proporcionarán ejemplos y recursos para que los participantes puedan alcanzar los siguientes objetivos:

Video 1:

- **Por qué es necesario prepararse:** entender por qué es importante que las personas y las familias estén preparadas para afrontar los desastres naturales.
- **Elaboración de un plan familiar contra desastres naturales:** elaborar un plan escrito que incluya procedimientos de seguridad, evacuación, refugio y comunicación con la familia, según los riesgos en nuestra área.
- **Preparación de suministros de emergencia:** identificar lo que necesitamos tener según nuestras necesidades familiares específicas.

Video 2:

- **Cómo proteger lo más importante:** reconocer y saber cómo proteger la documentación necesaria durante y después de un desastre.
- **Elección de un seguro:** identificar qué hay que tener en cuenta al revisar las condiciones de una póliza o contratar una nueva cobertura contra desastres naturales.

El video 2 incluye un resumen que nos permitirá a cada uno decidir el próximo paso en la preparación contra desastres naturales.

La Guía del participante puede utilizarse durante la capacitación y en lo sucesivo. En ella encontrará temas de capacitación importantes de los que tomar notas, e instrucciones para las actividades.

Términos fundamentales



Prepararse para un desastre natural significa crear un plan definido para cuando ocurra un desastre natural, identificar los recursos imprescindibles de necesidad inmediata y cómo tenerlos a mano hasta que recursos adicionales se encuentren nuevamente disponibles.



La **resiliencia** es la capacidad de soportar y recuperarse de un desastre, además de usar la experiencia pasada como aprendizaje para mejorar la respuesta y la recuperación futura.



La **mitigación** es el conjunto de medidas para reducir o eliminar los posibles daños de un desastre natural. Hay que tomar medidas de mitigación antes, durante y después del desastre: instalar contraventanas de tormenta y reforzar la protección del techo contra vientos fuertes, limpiar rejillas de desagüe donde haya acumulación de agua o retirar las

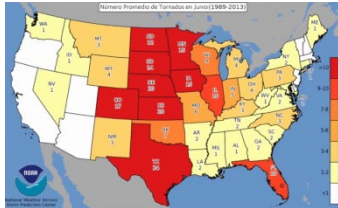
hojas secas alrededor de la casa en áreas con riesgo de incendio forestal.

Por qué es necesario prepararse



En esta sección se explica:

- Por qué debemos prepararnos para un desastre natural, y
- Cómo la preparación y las enseñanzas sociales católicas están relacionadas



Los desastres naturales afectan a toda la comunidad

La mayoría de nosotros conocemos los desastres naturales que han afectado la zona donde vivimos. Pero si nunca los hemos experimentado o nos enfrentamos a otro tipo de desastre natural, es difícil prever las consecuencias. Para que la preparación individual y familiar sea efectiva, debemos analizar las consecuencias del desastre natural en toda la comunidad.

Video: Los desastres naturales afectan a toda la comunidad

Facilitador: pausar el video a las 8:14, cuando vea a la mujer que mira hacia el cielo.

Facilitar el debate entre los participantes sobre la siguiente pregunta:

¿Cómo se verían afectados usted, su familia, su parroquia y su comunidad si sucediera lo que vamos a ver?

Reanudar el video luego de 10 minutos de debate.

La planificación nos ayuda a protegernos y proteger a nuestra familia



La planificación previa al desastre es la mejor forma de proteger a su familia y otros miembros del hogar. Esta preparación genera resiliencia, permite reducir el miedo y la ansiedad, y mitigar los posibles daños.

La resiliencia nos permite estar mejor preparados para un desastre natural grave y para las numerosas emergencias que quizá debamos atravesar a lo largo de nuestra vida, como cortes de electricidad, familiares lastimados o incluso la pérdida de documentos, como la licencia de conducir, el pasaporte o las tarjetas de crédito.

La preparación contra desastres naturales en el marco de las enseñanzas sociales católicas



Las enseñanzas sociales católicas nos recuerdan que debemos proteger la dignidad de cada persona y ayudar especialmente a los pobres y vulnerables.

- Creemos que, además de sagradas, las personas son seres sociales y tienen el derecho y la obligación de participar en la sociedad y buscar el bien común. Nuestro trabajo garantiza que todos tengan la oportunidad de participar activa y plenamente.
- Preparar a nuestra familia para un desastre natural nos capacita para responder al llamado del Evangelio de ayudar al prójimo.

Esta capacitación ayudará a las familias a prepararse y recuperar la luz, o la esperanza, tras un desastre natural.

Elaboración de un plan familiar contra desastres naturales

En esta parte, veremos cómo podemos crear planes individuales y familiares para enfrentar emergencias de manera segura. Además, responderemos las preguntas sobre las que se basa nuestro plan.



- ¿Qué riesgos puedo sufrir?
- ¿Cómo recibiré alertas y advertencias de emergencia?
- ¿A qué refugio iré?
- ¿Qué ruta de evacuación debo seguir?
- ¿Cuál es el plan de comunicación familiar?

¿Qué riesgos puedo sufrir?



Facilitador: pausar el video cuando vea las palabras: "Identificación de los riesgos que podemos sufrir".

Solicitar a los participantes que busquen en la guía del participante la lista "Riesgos comunes en EE. UU" y que identifiquen los desastres que han sufrido o podrían sufrir en el futuro.

RIESGOS COMUNES EN ESTADOS UNIDOS	¿Ha ocurrido aquí alguna vez?		¿Podría ocurrir aquí?	
Incendios (por ej., incendios domésticos y/o incendios forestales)	Sí	No	Sí	No
Tornados y tormentas fuertes	Sí	No	Sí	No
Inundaciones (por ej., crecidas de ríos, inundaciones repentinas)	Sí	No	Sí	No
Terremotos	Sí	No	Sí	No
Frío extremo / tormentas de invierno	Sí	No	Sí	No
Calor extremo / sequías	Sí	No	Sí	No
Desastres provocados por el hombre (por ej., derrames de materiales peligrosos)	Sí	No	Sí	No
Terrorismo, personas violentas, intrusión activa / tirador	Sí	No	Sí	No
Tornados y tormentas fuertes	Sí	No	Sí	No
OTROS DESASTRES				

Facilitador: reanudar el video después de 5 minutos o después de un breve descanso adicional.

La Cruz Roja de los EE.UU. tiene un mapa interactivo de riesgos que identifica, por región, los desastres naturales más comunes en los EE.UU.: <https://www.redcross.org/get->

La Agencia Federal de Gestión de Emergencias (FEMA, por sus siglas en inglés) tiene un sitio web que le permite buscar todos los desastres naturales ocurridos en su estado: Desastres naturales: <https://www.fema.gov/disasters>

En la sección Recursos se incluyen enlaces y ejemplos.

Cómo recibirá las alertas y las advertencias de emergencia

Primero, debe elegir las vías por las que recibirá alertas y advertencias. Incluya la mayor cantidad posible de vías para asegurar que se mantendrá informado.



Para recibir las alertas puede usar la radio meteorológica de la Oficina Nacional de Administración Oceánica y Atmosférica (NOAA, por sus siglas en inglés). Además, puede mantenerse informado a través de la televisión, radios comerciales, sirenas de advertencia, Internet y celulares.

Puede registrarse para que el Servicio Meteorológico Nacional u otros organismos de emergencia le envíen alertas inalámbricas de emergencia al celular u otro dispositivo móvil compatible en caso de riesgo inminente a la seguridad de su área. Pregunte a su proveedor de servicio inalámbrico si su celular puede recibir estas alertas.

Alertas de emergencia inalámbricas: [HYPERLINK "https://www.weather.gov/wrn/wea" \h https://www.weather.gov/wrn/wea](https://www.weather.gov/wrn/wea)

Recibir alertas del NWS: <https://www.weather.gov/oun/safety-severe-receivingwarnings>

Conozca sus alertas y advertencias: https://www.fema.gov/media-library-data/1530813947931-9aaf619693198d4d0eb96f80d8cb4657/P1093_KnowYourAlertsAndWarnings_070318.pdf

En la sección Recursos se incluyen estos enlaces.

Los detectores de humo son los mecanismos de advertencia más conocidos. Deben instalarse cerca de los dormitorios y en cada piso de la casa. La Administración de incendios de Estados Unidos recomienda:

- probar las baterías de los detectores de humo dos veces al mes
- cambiar las baterías dos veces al año; por ejemplo, cuando configura sus relojes para el horario de verano

Cuando elija la vía para recibir las alertas y advertencias, tenga en cuenta a las personas con necesidades especiales

- indicaciones auditivas para personas con discapacidad visual
- indicaciones visuales para personas con discapacidad auditiva

¿A qué refugio iré?



En muchas situaciones, tenemos dos opciones: quedarnos o irnos. La primera opción se denomina “refugiarse en el lugar”.

Cuando elabore el plan familiar, consulte la lista de riesgos que pueden afectar a su familia. Decida en qué casos pueden “refugiarse en el lugar” de forma segura y en qué casos deben evacuar.

Identifique el mejor lugar para refugiarse durante olas de calor, tormentas de nieve, tornados y otros vendavales fuertes.

Calor o frío extremo



- En caso de calor extremo, trate de refugiarse en un edificio con aire acondicionado
- En caso de frío extremo, trate de refugiarse en un edificio con calefacción

Vientos fuertes: habitaciones seguras en caso de tornados



Cuando se producen vientos fuertes como tornados, refugiarse en el lugar implica trasladarse a una habitación más segura construida según reglas de diseño estrictas.

Estas habitaciones pueden construirse en el sótano de la vivienda o en el garaje, o incluso fuera de la casa.

El video de **Newcastle** muestra la importancia de tener una habitación segura en caso de tornado.

Vientos fuertes: sótanos



La segunda opción para refugiarse de vientos fuertes en el hogar es un sótano o un cuarto subterráneo.

En caso de no tenerlo, elija una habitación pequeña con pocas ventanas, o ninguna, en el nivel más bajo de la casa. En ambos casos indique el plan familiar con claridad. Todos deben ir a la habitación más segura apenas reciban la advertencia de tornado.

Tenga un kit de emergencia en el lugar donde planea refugiarse.

El sitio web del Servicio Meteorológico Nacional ofrece información sobre cómo sobrevivir a condiciones climáticas adversas en hogares sin sótanos ni habitaciones seguras, en departamentos y casas móviles.

(<https://www.weather.gov/oun/safety-severe-homesafety>)

En la sección Recursos se incluye este enlace.

Terremoto: agacharse, cubrirse y esperar



¿En qué parte de la casa se refugiaría en caso de vientos fuertes o terremoto?

¿Qué ruta de evacuación debo seguir?



Evacuar significa abandonar la casa.

Según el tipo de peligro, evacuar puede implicar trasladarse a un lugar seguro no lejos de la casa o viajar muchos kilómetros para encontrar seguridad.

Un incendio, por ejemplo, requeriría la evacuación inmediata del hogar.

Según la publicación de la Cruz Roja americana de 2016, los expertos en incendios indican que tenemos dos minutos para escapar de una casa en llamas antes de que sea muy tarde.

Evacuación en caso de incendio

Para crear un plan de evacuación por incendio, dibuje un plano de la casa y elija al menos dos rutas de escape de cada habitación.

- Para determinar la viabilidad de las rutas de evacuación, recuerde que quizá haya familiares con necesidades o dificultades específicas.
- Por ejemplo, es probable que un niño no pueda salir por la ventana de un segundo piso, pero un adulto sin limitaciones físicas sí.

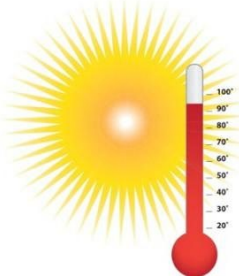


No permanezca en casas rodantes y/o móviles en caso de tornado

Los vientos fuertes pueden voltear casas de este tipo. Las casas rodantes/móviles con sistema de amarre tampoco resisten la fuerza de un tornado.

Planifique con anticipación. Si vive en una casa rodante/móvil, elija un edificio seguro que esté cerca y al que pueda ir apenas se entere del tornado.

Si vive en un área de tornados, pídale al gobierno local o la comunidad de casas rodantes/móviles que construyan un refugio.



Planifique evacuar en condiciones de calor extremo si no tiene aire acondicionado

Si no tiene aire acondicionado y hay una ola de calor, es probable que tenga que evacuar el lugar. Averigüe si el departamento de salud local ha designado refugios de emergencia con refrigeración e incluya esa información en su plan.

Evacuaciones ordenadas por el gobierno



Las autoridades locales pueden ordenar o recomendar la evacuación, como en alguno de los siguientes casos:

- Las viviendas están en un nivel inferior al de la inundación prevista.
- Existe el riesgo de que los incendios forestales se propaguen al área.
- Un terremoto ha dañado o destruido viviendas, o existe el riesgo de fugas de gas o incendio generalizado.

Prepárese para evacuar si el gobierno lo ordena:

- Familiarícese con las rutas de evacuación para salir de la ciudad.
- Prepare la casa antes de evacuar; por ejemplo, cierre las llaves de agua, gas y electricidad.
- Mantenga a mano un kit de suministros de emergencia para llevarse.
- Incluya a las mascotas en el plan de evacuación. La mayoría de los refugios públicos que aceptan mascotas imponen reglas.
-

¿Qué situaciones podrían obligarlo a evacuar la casa?

¿Cuál es el plan de comunicación familiar?



El plan de comunicación familiar forma parte del plan familiar contra desastres naturales.

Dependiendo de sus circunstancias, es posible que deba incluir muchas situaciones, pues las emergencias y los desastres naturales ocurren en cualquier momento.

Comunicarse durante un desastre puede resultar difícil debido a la sobrecarga y los daños de la infraestructura de comunicación.

Tenga en cuenta que el servicio de telefonía celular podría verse interrumpido y planifique otras opciones. Si no pudiera hacer llamadas, podrían estar disponibles los mensajes de texto y las redes sociales.

FCC / FEMA: Consejos sobre comunicaciones de emergencia <https://www.fcc.gov/emergency>

En la sección Recursos se incluye este enlace.

Información de la familia

Anote los números de teléfono y las direcciones de correo electrónico de todos sus familiares. Tener estos datos por escrito le permitirá comunicarse con ellos en caso de no contar con su dispositivo móvil o computador, o de que se quede sin batería.

Tenga en cuenta durante la planificación a los miembros de su familia que tienen problemas de audición o del habla. Si algún familiar utiliza un servicio de retransmisión tradicional o de video, indique cómo conectarse a ese servicio a través de un teléfono fijo, un dispositivo móvil o una computadora.

Información sobre la escuela, la guardería infantil y el trabajo



- Incluya información sobre los procedimientos de emergencia y los métodos de comunicación de la escuela, la guardería, los cuidadores o el lugar de trabajo de cada familiar.
- Explíqueles a los niños el plan y dídeles quién podría recogerlos en caso de emergencia.
- Si no tienen teléfonos móviles, dídeles que deben seguir las instrucciones de un adulto responsable, como un docente o director.

Información de contacto de la persona fuera de la ciudad

Designa a alguien que no viva en su ciudad o estado como punto de contacto principal de toda la familia e incluya los datos de contacto de esa persona en el plan.



En caso de desastre, quizá sea más fácil hacer una llamada de larga distancia que una local debido a la sobrecarga de las líneas.

Pídales a sus familiares que se comuniquen con el contacto para avisar si están bien y dónde se encuentran.

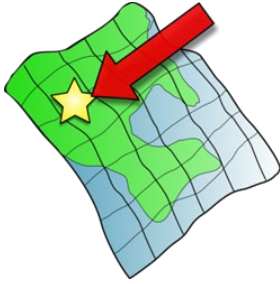
Otros números y datos importantes

Agregue otros números de emergencia que sean necesarios, según las circunstancias diarias de su familia.

- Miembros de la familia y/o amigos
- Servicios públicos
- Escuelas y guarderías
- Iglesia y/o sacerdotes
- Socios comerciales importantes
- Médicos, dentistas, hospitales locales y clínicas
- Números de la policía local y los servicios de bomberos que no sean los de emergencia

- Números del gobierno de la ciudad / condado que no sean los de emergencia
- Número de la oficina local de gestión de emergencias para notificar daños
- Asociación de propietarios
- Servicios de reparación de viviendas (plomero, electricista, carpintero, etc.)

Puntos de encuentro en caso de emergencia



Elija lugares seguros y conocidos donde sus familiares puedan protegerse o reencontrarse.

Asegúrese de que sean accesibles para todos sus familiares, incluso para los que tienen necesidades especiales.

Si tiene mascotas o animales de servicio, elija lugares donde los acepten, si es posible.



Puntos de encuentro en la vivienda

Si vive en un área de tornados, huracanes o vientos fuertes, indique dónde van a refugiarse, tal como se explicó anteriormente.



Puntos de encuentro en el vecindario

Debe ser un lugar del vecindario donde sus familiares puedan reunirse en caso de incendio u otra emergencia que exija evacuar la casa.

Elija un lugar conocido que esté cerca, como un árbol grande, la casa de un vecino, la iglesia o una escuela.



Puntos de encuentro fuera de la ciudad

Tener un punto de encuentro fuera de la ciudad permite reunirse con su familia en caso de no poder volver a su hogar o al lugar de encuentro cercano, o si la familia está separada y se ha ordenado la evacuación del área.

El lugar de encuentro puede ser la casa de un familiar o amigo. Asegúrese de incluir la dirección del lugar y las formas de llegar.

Guía de preparación familiar del FEMA <https://www.ready.gov/make-a-plan>

En la sección Recursos se incluyen este enlace, el Formulario del plan de comunicación del hogar y el enlace anterior.

Repartir

- Asegúrese de que todos tengan una copia del plan de comunicación familiar.
- Pídales a todos sus familiares que la lleven consigo.
- Coloque una copia en un lugar central de la casa, como el refrigerador o el tablero de anuncios.
- Incluya una copia en cada kit de emergencia.
- Puede completar el formulario “Plan de comunicación familiar” en línea e imprimirlo en tamaño pequeño para llevar en la billetera.

Practicar



Una vez que tenga el plan, revíselo y practíquelo en familia periódicamente.

Resumen: plan familiar contra desastres naturales

- ¿Cómo recibiré las alertas y las advertencias de emergencia?
- ¿A qué refugio iré?
- ¿Qué ruta de evacuación debo seguir?
- ¿Cuál es el plan de comunicación familiar?

Si bien crear un plan familiar contra desastres naturales lleva tiempo y trabajo, permitirá que su familia esté segura cuando lo necesite.

En la sección Recursos se incluye el formulario “Plan familiar contra desastres naturales”.

Una vez que el plan esté listo, converse con su familia acerca de cómo prepararse y actuar con calma en caso de emergencia.

- Analicen los posibles riesgos y la manera de mantenerse informados.
- Analicen el plan de refugio en el lugar, evacuación de la casa o de la ciudad.
- Repasen el plan de comunicación.

Preparación de suministros de emergencia

Crear un plan familiar es un paso importante en la preparación contra un desastre natural. En esta sección veremos cómo preparar un kit de suministros según sus necesidades.

¿Qué es un kit de suministros de emergencia?

Es un conjunto de artículos básicos que su familia podría necesitar en caso de emergencia. FEMA, la agencia responsable de coordinar la respuesta federal en caso de desastres naturales, recomienda que cada familia de los Estados Unidos tenga agua, alimentos y artículos esenciales suficientes para pasar tres días o 72 horas sin servicios básicos.

Mantenga los kits de suministros de emergencia a mano por si debe evacuar la casa o refugiarse en el lugar.



- Puede guardar suministros en un bolso liviano, como una mochila o bolso de mano, para emergencias que requieran evacuación.
- Puede armar un kit más grande o guardarlo en un contenedor de plástico para emergencias en las que deba refugiarse en el lugar, como tormentas o cortes de electricidad prolongados.
- Es posible que necesite un kit de emergencia para mascotas con alimento, tazón para agua, correas extras y jaula transportadora. Estos elementos pueden

guardarse en un contenedor de plástico.

Prepare el kit tan pronto como sea posible, ya que los desastres naturales ocurren de repente y, a menudo, sin previo aviso.

Suministros de emergencia básicos

Diversas organizaciones de preparación para casos de emergencia ofrecen listas de suministros básicos recomendados para el kit familiar.



Cuando prepare su kit, tenga en cuenta que puede haber personas de su familia que tengan necesidades únicas que deba considerar.

Algunas personas pueden necesitar medicamentos, y aunque no es posible incluir algunos de esos medicamentos en su kit de suministros de emergencia, puede detallar su(s) nombre(s) y el lugar dónde conseguirlo(s).

Facilitador: pausar el video después de las instrucciones de "Preparación de suministros de emergencia familiares".

Solicitar a los participantes que busquen la actividad "Preparar un kit de suministros de emergencia básico" que se encuentra en la Guía del participante. Pedirles que revisen las instrucciones, completen de forma individual la lista de lo que ya tienen disponible y hablen con un compañero dónde pueden obtener el resto.

ACTIVIDAD: "Preparar un kit de suministros de emergencia básico"



Instrucciones

1. Consulte la lista de suministros del kit de emergencia básico que se encuentra en la Guía del participante.
2. Marque lo que ya tenga.
3. Compare su lista con la de un compañero.
4. Hable con su compañero acerca de dónde pueden conseguir lo que les falta.

KIT DE SUMINISTROS DE EMERGENCIA BÁSICO

SUMINISTROS RECOMENDADOS	YA LO TENGO	DÓNDE OBTENERLO
Un galón de agua por persona por día, para al menos tres días, para beber e higienizarse		
Alimentos no perecederos para un mínimo de tres días		
Lista de medicamentos		
Radio a pila, solar o de manivela, y radio meteorológica de la NOAA con alerta sonora y baterías adicionales para linterna y radio		
Linterna y baterías adicionales		
Kit de primeros auxilios		
Silbato para pedir ayuda		
Mascarilla antipolvo para filtrar aire contaminado y láminas de plástico y cinta adhesiva para armar un refugio en el lugar		
Toallitas húmedas, bolsas de residuos y sellos plásticos para la higiene personal		
Llave inglesa o pinzas para desconectar los servicios		
Abrelatas (si el kit incluye alimentos enlatados)		
Mapas locales		
Llaves adicionales de la casa, los vehículos, depósitos		
OTROS SUMINISTROS		

Facilitador: reanudar el video después de 7 minutos

- Listas de suministros de emergencia recomendadas por FEMA:
https://www.ready.gov/kit?qclid=EAlalQobChMI8PzXibjd5AIVhp6zCh0OQQPNEAAYASA_AEgIqNPD_BwE#
- En la sección Recursos también se incluyen una lista del kit básico de emergencia y el enlace anterior.

Kits para otros lugares

Las emergencias y los desastres pueden ocurrir en cualquier momento.

- Piense en todos los lugares donde usted y su familia están durante el día: la casa, la oficina, el vehículo, la guardería, la escuela, la iglesia, etc.
- ¿Tiene un kit de emergencia o desastre listo en cada uno de estos lugares?

Kit de suministros de emergencia para el vehículo



Modifique el kit de suministros de emergencia del vehículo según la estación del año.

En invierno, tal vez necesite tener en su vehículo ropa adicional como mantas, etc.

En verano, quizá sea mejor llevar más agua.

Los suministros de viaje de emergencia siempre deben mantenerse en el auto.

Kit de emergencia para el lugar de trabajo



Si ocurriera un desastre en el trabajo, ¿tiene una lista de contactos de emergencia para comunicarse con su cónyuge, la guardería de sus hijos, u otras personas importantes en su vida?

Pídale a su empleador una copia de los planes de emergencia del lugar de trabajo para determinar qué hace falta.

Identifique las áreas de refugio y las rutas de evacuación.



Kit de emergencia para mascotas

Necesitará suministros básicos para su mascota, más allá de que permanezca fuera de su casa un día o una semana. Guarde los artículos en un lugar accesible y en contenedores resistentes y fáciles de transportar.

Algunos artículos que puede incluir:

- Medicamentos e historiales clínicos (en contenedores herméticos) y kit de primeros auxilios
- Correas, arnés y/o jaula transportadora resistentes
- Foto de usted y su mascota para demostrar que es su dueño
- Comida, agua potable y tazones
- Información sobre los horarios de comida, los problemas de salud y conducta, y el nombre y teléfono del veterinario por si debe dejar a su mascota en un hogar de guarda
- Colchones y juguetes de la mascota, si pueden transportarse fácilmente

En la sección Recursos se incluye una lista de verificación del kit de emergencia para mascotas.

Resumen: preparación de suministros de emergencia

Prepare su kit tan pronto como sea posible, ya que los desastres naturales ocurren de repente y, a menudo, sin previo aviso.

La preparación del kit de suministros de emergencia para 72 horas no debería ser una tarea difícil o costosa. Si avanza un poquito cada mes, su familia estará fuerte y preparada.

FIN DEL VIDEO 1

Preparación individual y familiar. Video 2

Facilitador: iniciar el video

VIDEO 2 - INTRODUCCIÓN

Dar la bienvenida al Programa católico de preparación contra desastres naturales para personas, familias, parroquias y la comunidad local”.

En el video 2, veremos estos temas:

- Cómo proteger lo más importante
- La elección de un seguro

El video 2 incluye un resumen que nos permitirá a cada uno decidir los próximos pasos en la preparación contra desastres naturales.

Lectura de las Escrituras

Comenzamos la capacitación con este versículo del Evangelio de Mateo.

“Descendió lluvia y vinieron ríos, y soplaron vientos, y golpearon contra aquella casa; y no cayó, porque estaba fundada sobre la roca”. Mateo 7:25

Cómo proteger lo más importante

En esta parte brindaremos información y recomendaciones que nos permitirán decidir:

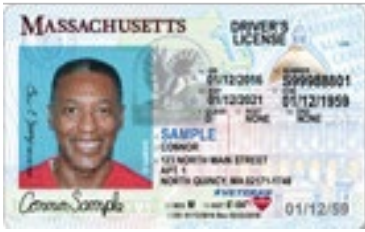
- Qué documentos necesitamos proteger porque son importantes para poder recuperarnos de un desastre
- Cómo proteger estos documentos importantes

Documentación que debe protegerse

Luego de que un desastre afecta su hogar, algunos documentos son esenciales para comenzar el proceso de recuperación. Reemplazar esa documentación después de un desastre puede ser agotador, ya que quizá deba contactarse con organismos del gobierno, diversas empresas, su iglesia y otras organizaciones.

Considere organizar y proteger sus documentos importantes con anticipación, durante la etapa de preparación contra desastres naturales.

Documentos para acreditar su domicilio



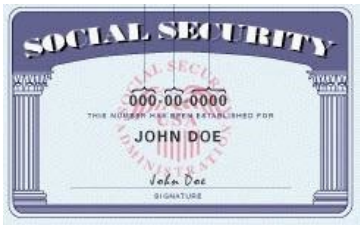
Para acreditar su domicilio puede necesitar una identificación con foto emitida por el gobierno.

Puede presentar la siguiente documentación:

- Licencia de conducir u otra identificación del Departamento estatal de vehículos motorizados
- Carnet militar de los Estados Unidos
- Pasaporte emitido por los Estados Unidos o por un gobierno extranjero
- Tarjeta de autorización de empleo del Servicio de inmigración y naturalización (I-766)
- Otras credenciales con foto de validez federal

También se puede acreditar domicilio presentando facturas de servicios, cheques de gobierno, registro de votante, cotilla de cheque de sueldo, recibo de impuestos, contratos de alquiler o estados bancarios.

Otros documentos que deben protegerse



vacunación

- Lista de contactos del plan de comunicación familiar
- Tarjetas de seguro social de todo su grupo familiar
- Afiliación al ejército, si corresponde
- Documentación que acredite adopción o menores a cargo
- Membresía de la iglesia
- Documentación que acredite la propiedad de mascotas y el registro de

Documentos financieros y legales



Es posible que necesite comprobantes que acrediten su situación financiera y legal cuando recurra a su compañía de seguros y/o cuando solicite asistencia del gobierno o de organizaciones sin fines de lucro.

- Hipotecas, créditos con garantía hipotecaria, escrituras y títulos de vivienda
- Registro, préstamos y/o escrituras y títulos de su(s) vehículo(s) (automóvil, camión, bote, vehículo de uso recreativo, etc.), incluidos números de VIN
- Certificado / licencia de matrimonio
- Información de la cuenta bancaria de sus cuentas corrientes, ahorros, etc. (información de la cuenta, sitios web, contraseñas, números 1-800)
- Información de tarjetas de créditos

En la sección Recursos se incluye una lista de documentos financieros y legales.

Comprobantes de salud y seguros



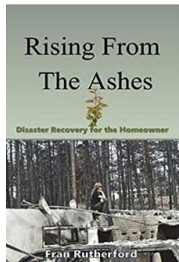
- Tarjeta(s) de seguro médico y dental
- Instrucciones anticipadas de salud (testamento vital)
- Certificados de vacuna
- Historiales clínicos
- Información de contacto de los médicos de cabecera y otros prestadores de su familia

En la sección Recursos se incluye una lista de registros de salud y seguros.

Pólizas de Seguro



- Pólizas de seguro de vivienda, de alquiler y/o de inundaciones
- Copias de todas las demás pólizas de seguro y la información de contacto de su agente de seguros
- Inventario del hogar, que incluya valuaciones, fotos y listas de artículos de valor para reclamos posteriores por desastres y solicitudes de asistencia.



“Levantarse de las cenizas: la recuperación del propietario después de un desastre”, de Fran Rutherford, contiene una minuciosa lista de verificación de inventario de vivienda.

Tras haber perdido su casa y sus pertenencias en un incendio forestal, y luego de haber reclamado al seguro, la Sra. Rutherford desarrolló muchas listas de recursos e inventarios. Su libro está disponible a través de *Aquinas & More Publishing, en Fort Carson CO.*

Archivos electrónicos y fotografías



- Prepare y proteja una lista de sitios web, nombres de usuario y contraseñas.
- Almacene fotos en una unidad USB u otro dispositivo electrónico.

Consulte “Preparación de formularios digitales de documentos importantes para una emergencia: atterradoramente simple” de FEMA, ya que brinda consejos sencillos para almacenar registros.

Proteger, organizar y recopilar documentos importantes



Asegúrese de mantener la documentación organizada de manera simple y portátil. También debe tener una copia de seguridad en una unidad flash, en su computadora o en un servidor a la que pueda acceder; por ejemplo, en una carpeta de emergencia familiar y una carpeta electrónica con documentos escaneados.

También se puede almacenar en la nube, a través de Dropbox, Google Drive, Amazon Cloud Drive y OneDrive.

Guarde una copia impresa en su kit de suministros de emergencia y otra en un lugar de reserva, como en una caja de seguridad en el banco o una caja fuerte a prueba de agua.

Información personal (PII, por sus siglas en inglés)

Tenga un lugar seguro e identificado para guardar su carpeta de emergencia familiar, el plan familiar contra desastres naturales y el kit de suministros de emergencia. Guárdelos todos juntos en un lugar de fácil acceso, preferiblemente en el refugio de su hogar.

En FEMA brindan orientación adicional sobre este tema. El kit de primeros auxilios financieros (<https://www.fema.gov/media-library/assets/documents/96123>) contiene listas de verificación de documentos importantes por categoría.

En la sección Recursos se incluye este enlace.

Resumen: cómo proteger lo importante

Es muy importante que después de un desastre pueda acreditar su identidad, comunicarse con sus seres queridos, su empleador, los proveedores de servicios (compañías de seguro, de tarjetas de crédito, hipotecarias, etc.)

Durante la tarea de preparación, enseguida notará que tener estos datos en un lugar seguro, protegido y accesible le facilitará incluso la gestión de sus pagos mensuales.



La elección de un seguro

Los programas financiados con fondos públicos y la asistencia de voluntarios están diseñados para ayudarlo a avanzar en su recuperación, no para solucionar todo por completo. Es difícil para las personas y las familias, en especial para quienes no tienen seguro, reemplazar las pertenencias y reconstruir las casas a las condiciones previas al desastre natural.

Los empleados de Catholic Charities, quienes hacen el seguimiento individual de los sobrevivientes, han notado lo siguiente:

- Algunos sobrevivientes tienen pólizas de seguro que cubren sus necesidades de forma adecuada.
- Muchos otros tienen pólizas de seguro que no alcanzan a cubrir sus necesidades.
- La gran mayoría de los sobrevivientes que reciben asistencia de organizaciones sin fines de lucro no tienen ningún seguro.

Facilitador: pausar el video después de las instrucciones para el cuestionario sobre seguros.

Solicitar a los participantes que busquen en la Guía del participante la actividad “Cuestionario sobre seguros”. Esperar a que todos hayan encontrado la página mientras se leen las preguntas en el video.

Si está considerando contratar un seguro, identifique las preguntas que le haría a su proveedor de seguros actual o a un proveedor potencial. Esta es su oportunidad para averiguar lo que necesita saber a la hora de tomar las decisiones correctas para usted y su familia.

Este tema, la elección de un seguro, le brinda información y ejemplos que le permitirán:

- Reconocer el valor de los seguros en la preparación contra desastres
- Convertirse en un consumidor de seguros más informado
- Identificar los pasos que hay que dar con anticipación para agilizar los reclamos de seguros luego de un desastre natural
- Localizar los recursos de los seguros disponibles para los sobrevivientes de desastres naturales

ACTIVIDAD: “Cuestionario sobre seguros”



Instrucciones

El narrador del video leerá cada pregunta. Marque con un círculo la letra que corresponda a su respuesta.

1. Durante una tormenta, el árbol de su vecino cae sobre su casa. ¿El seguro de quién cubre los daños?
 - a. El de usted
 - b. El de su vecino
 - c. Ninguno de los dos

2. Su sótano se inunda, pero por suerte contrató un seguro a tiempo. ¿Qué cubre su seguro de inundaciones?
 - a. La alfombra
 - b. El horno
 - c. Los muebles
 - d. Todo lo anterior

3. ¿El seguro de vivienda estándar cubre los daños causados por un terremoto?
 - a. Sí
 - b. No

4. Una vez que su vivienda ha sufrido un desastre natural y el peligro ha disminuido, ¿cuál de las siguientes medidas debe tomar si hubiera daños serios?
 - a. Tomar una foto de los daños
 - b. Hacer un inventario de los daños
 - c. Contactar a su agente o compañía de seguros
 - d. Todo lo anterior

5. ¿La cobertura de reemplazo paga la reparación o reposición de una vivienda dañada sin deducciones por depreciación una vez efectuada la reparación o reposición?
 - a. Sí
 - b. No

Categorías de seguros



Seguro de vivienda

La mayoría de las pólizas estándar contemplan cinco tipos básicos de cobertura:

- Cobertura de la estructura de la casa
- Cobertura de otras estructuras, como el garaje
- Cobertura de sus pertenencias personales (contenidos)
- Responsabilidad civil
- Gastos de subsistencia adicionales si no puede vivir temporalmente en su hogar debido a un desastre asegurado

Para proteger su hogar, es posible que desee agregar a su póliza:

- Una "cláusula adicional" que permite cambiar o modificar una póliza y así agregar a su póliza básica artículos adicionales como armas de fuego, joyas, pieles y metales preciosos
- Un "endoso", que es una disposición escrita que extiende, suprime o modifica las disposiciones del contrato original

Por lo general, las pólizas de seguro solo cubren el "valor real en efectivo" de los artículos dañados, es decir, el costo de reemplazo menos la depreciación.

Puede ser conveniente contratar una cobertura de costo de reemplazo, que permite al propietario cobrar la depreciación retenida una vez que el artículo sea reparado o reemplazado.



Seguro de casa rodante o móvil

El seguro de casa rodante o móvil es similar al seguro de vivienda. La principal diferencia es que una casa rodante o móvil está asegurada por el valor real efectivo, como un automóvil. La cobertura de contenidos de la casa tiene un límite que va del 50% al 75% del valor de la misma. Si esto fuera insuficiente, se puede adquirir una cobertura adicional.

Seguro de alquiler para propietarios

- Cubre la estructura y las pérdidas financieras relacionadas con las propiedades de alquiler
- Las subvenciones federales, en caso de desastres naturales, solo cubren el domicilio principal
- Las propiedades de alquiler se consideran negocios y pueden tener derecho a los préstamos de bajo interés otorgados por la Administración de pequeñas empresas o SBA, por sus siglas en inglés, por daños no asegurados

Seguro de alquiler para inquilinos

La póliza de alquiler para inquilinos sólo asegura el contenido si la pérdida fue causada por un evento cubierto. No cubre pérdidas por incendio, humo, rayos, vandalismo, robo, explosión, vendaval y ciertos tipos de daños por agua, como estallido de tuberías.

La mayoría de las pólizas de este seguro no cubren inundación ni terremoto.

Es posible adquirir una póliza de alquiler que cubra los siguientes costos:

- Los gastos de subsistencia adicionales del inquilino mientras se encuentra desplazado de la casa (denominado "pérdida de uso")
- Responsabilidad civil contra terceros por negligencia del inquilino
- El seguro de alquiler generalmente cubre entre \$ 20.000 y \$ 30.000 en pérdidas de contenido
- Las primas suelen ser asequibles para el inquilino entre \$ 200 y \$ 400 al año

Seguro de inundaciones



La póliza de vivienda estándar para propietarios o inquilinos no incluye la cobertura de los daños en caso de inundaciones.

El seguro de inundaciones se debe contratar de forma particular a través del Programa Nacional de Seguro contra Inundaciones (NFIP, por sus siglas en inglés). El seguro del NFIP es una cobertura independiente.

Algunos datos importantes sobre el NFIP:

- A la fecha de esta publicación, el seguro de inundación a través del NFIP cubre hasta \$ 250.000 en daños estructurales y hasta \$ 100.000 en pérdida de contenidos
- En una póliza de seguro de inundaciones, la cobertura de contenido no es automática
- En un sótano, solo están cubiertos elementos estructurales y equipamientos básicos (eléctricos y de calefacción, ventilación y aire acondicionado)
- Los muebles y los acabados del sótano no están incluidos en la póliza (por ejemplo, alfombra, televisor, lavadora y secadora)
- Una póliza de seguro de inundaciones cuesta un promedio de \$ 700 al año
- En áreas de bajo riesgo el seguro de inundaciones puede costar de \$ 400 a \$ 450 al año
- Los deducibles oscilan entre \$ 1.000 y \$ 5.000

Floodsmart: HYPERLINK "https://www.floodsmart.gov/" \h <https://www.floodsmart.gov>

FEMA, Programa nacional de seguro de inundaciones: <https://www.fema.gov/national-flood-insurance-program>

En la sección Recursos se incluye este enlace.

Seguro de automóvil



El seguro de responsabilidad civil no cubre daños ni pérdida del vehículo por desastre natural.

La cobertura integral repara o reemplaza vehículos por daños causados por fenómenos naturales, vandalismo, robo, colisiones con animales, etc.

Analice su póliza actual con su proveedor durante la preparación contra desastres naturales y emergencias.

Una vez ocurrido el desastre, llame de inmediato a su agente o compañía de seguros.

Manual de reclamos del NFIP: [HYPERLINK "https://www.fema.gov/media-library/assets/documents/180115" \h
https://www.fema.gov/media-library/assets/documents/180115](https://www.fema.gov/media-library/assets/documents/180115)

En la sección Recursos se incluye este enlace.

Resumen: la elección de un seguro

- Actúe hoy para proteger su hogar al máximo posible con la cobertura que más le convenga.
- Siga las recomendaciones para registrar en detalle los contenidos de su casa.
- Revise y renueve las pólizas de vivienda y del automóvil, y recuerde actualizar las pólizas en su kit de suministros de emergencia.

Tener un buen seguro es parte de la preparación contra desastres naturales. Le ofrece protección económica y puede contribuir a una pronta y plena recuperación.

Conclusión

Aquí concluye la capacitación “Preparación individual y familiar” del Programa católico de preparación contra desastres naturales. Catholic Charities USA y sus socios desean que Dios los bendiga en la tarea de preparar su hogar para que la luz y la esperanza regresen a su vida después de un desastre.

- Antes de irse, se le entregará el formulario “Evaluación de la capacitación” para que lo complete.
- Cuando esté completo, devuélvalo al facilitador de su grupo.

Visite Catholic Charities USA en Catholiccharitiesusa.org o llame al (703) 549-1390 para obtener más información sobre esta y otras capacitaciones de preparación contra desastres naturales.

Facilitador: la siguiente actividad, Camino a seguir, se lleva a cabo después de que el video haya terminado.

Cuando termine el video, solicitar a los participantes que busquen en la guía del participante la actividad Camino a seguir. Repasar las instrucciones y responder cualquier pregunta. Hacer hincapié en que la parte 1 de preguntas debe completarse individualmente, y que la parte 2 debe discutirse en grupos pequeños. Recordar además distribuir los formularios de evaluación de la capacitación y recolectarlos después.



ACTIVIDAD: “Camino a seguir”

Para finalizar la capacitación, evaluaremos el nivel de preparación de su hogar, reconoceremos los obstáculos en la preparación e identificaremos los primeros pasos para mejorar esa situación.

1. Forme grupos de 3 a 5 personas
2. Responda la primera serie de preguntas individualmente, en relación a usted y su familia.
3. Converse con su grupo la segunda serie de preguntas.

Preguntas – Parte 1

1. En una escala de 1 (no preparado) a 5 (totalmente preparado) - ¿Cuánto sé sobre los posibles desastres naturales que podría sufrir mi comunidad?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

2. En una escala de 1 (no preparado) a 5 (totalmente preparado) - ¿Cuánto entiendo sobre “quedarme o irme” y en qué casos tengo que quedarme y en qué casos tengo que irme?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

3. En una escala de 1 (no preparado) a 5 (totalmente preparado) - ¿Cuán preparado me siento para un desastre natural?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

4. En una escala de 1 (no preparado) a 5 (totalmente preparado) – En caso de desastre ¿qué tan preparado está mi hogar?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Preguntas - Parte 2

1. ¿Hay un obstáculo específico que le impida prepararse?
2. ¿Cómo podría solucionarlo?
3. ¿Cuál es el primer paso que dará para mejorar su preparación y la de su familia?

Recursos

La siguiente lista incluye hipervínculos a recursos útiles a los que se ha hecho referencia a lo largo de la capacitación. Las páginas siguientes incluyen recursos y formularios del Programa católico de preparación contra desastres naturales de CCUSA.

Riesgos

- Desastres naturales comunes en los EE. UU: <https://www.redcross.org/get-help/how-to-prepare-for-emergencies/common-natural-disasters-across-us.html>
- Desastres naturales declarados por FEMA, por estado: <https://www.fema.gov/disasters>

Alertas y advertencias de emergencia

- Alertas de emergencia inalámbricas: <https://www.weather.gov/wrn/wea>
- Recibir advertencias del NWS: <https://www.weather.gov/oun/safety-severe-receivingwarnings>
- Conozca sus alertas y advertencias: https://www.fema.gov/media-library-data/1530813947931-9aaf619693198d4d0eb96f80d8cb4657/P1093_KnowYourAlertsAndWarnings_070318.pdf

Plan de refugio

- Servicio Meteorológico Nacional, seguridad en su hogar: <https://www.weather.gov/oun/safety-severe-homesafety>

Plan de comunicación familiar

- FCC/FEMA, consejos sobre comunicaciones de emergencia: <https://www.fcc.gov/emergency>
- Guía de preparación familiar de FEMA: <https://www.ready.gov/make-a-plan>

Lista de suministros de emergencia

- Lista de suministros de emergencia recomendados por FEMA:
https://www.ready.gov/kit?gclid=EAlalQobChMI8PzXibjd5AIVhp6zCh0OQQPNEAA YASAAEgIlgNPD_BwE#

Protección de documentos

FEMA. El kit de primeros auxilios financieros de emergencia:

https://files.consumerfinance.gov/f/documents/cfpb_adult-fin-ed_disaster-checklist_es.pdf

Programa nacional de seguro contra inundaciones

- Floodsmart: <https://www.floodsmart.gov>
- Programa nacional de seguro de inundaciones de FEMA: <https://www.fema.gov/national-flood-insurance-program>
- FEMA, Manual de reclamos del NFIP: <https://www.fema.gov/media-library/assets/documents/180115>

Apéndices

Formulario “Plan de comunicación familiar”

Formulario “Información de los seguros”

Formulario “Plan familiar contra desastres naturales”

Plan de acción

Evacuación de los menores

Lista para kits de suministros de emergencia básicos

Lista de verificación del kit de emergencia para mascotas

Lista de documentos financieros y legales

Lista de comprobantes de salud y seguros

Formulario “Evaluación de la capacitación”



Trabajando para reducir la pobreza en EE.UU.

PROGRAMA CATÓLICO DE PREPARACIÓN
CONTRA DESASTRES NATURALES



Para personas, familias,
parroquias y la comunidad local

1. Formulario “Plan de comunicación familiar”

a) Miembros de la familia

Nombre	# Teléfono celular	Contactos alternativos: trabajo, colegio, redes sociales	Correo electrónico	Información importante (medicamentos, # de emergencia, autorizaciones, etc.)



Trabajando para reducir la pobreza en EE.UU.

PROGRAMA CATÓLICO DE PREPARACIÓN
CONTRA DESASTRES NATURALES



Para personas, familias,
parroquias y la comunidad local

Contactos fuera de la ciudad

Nombre	# Teléfono celular	# Teléfono fijo	Correo electrónico	Domicilio

Puntos de encuentro en caso de emergencia

	Instrucciones	Domicilio
Dentro del hogar		
En el vecindario		
Fuera del vecindario		
Fuera de la ciudad		



Trabajando para reducir la pobreza en EE.UU.

PROGRAMA CATÓLICO DE PREPARACIÓN
CONTRA DESASTRES NATURALES



Para personas, familias,
parroquias y la comunidad local

Otros contactos importantes

	Teléfono	Teléfono alternativo
Nombre del pariente más cercano y parentesco		
Médico (s) / Dentista		
Contacto del vecino / Arrendador / Asociación de Propietarios		
Policía / Ambulancia	911	
Cuerpo de Bomberos		
Compañía de gas		
Compañía de electricidad		
Compañía de agua		
Centro de control de intoxicaciones		



Trabajando para reducir la pobreza en EE.UU.

PROGRAMA CATÓLICO DE PREPARACIÓN
CONTRA DESASTRES NATURALES



Para personas, familias,
parroquias y la comunidad local

Formulario “Información de seguros”

Tipo de póliza	Número de póliza	Agente / Compañía aseguradora
De salud		
De salud		
Del propietario		
De inundaciones		



Trabajando para reducir la pobreza en EE.UU.



Para personas, familias,
parroquias y la comunidad local

Formulario “Plan familiar contra desastres naturales”

Familia _____ Fecha: _____

Domicilio familiar: _____

Información de contacto de la familia

Nombre	Teléfono	Correo electrónico

Información sobre las mascotas

Nombre	Tipo	Color	Número de registro

Información sobre contactos de emergencia

Nombre	Teléfono	Correo electrónico



Trabajando para reducir la pobreza en EE.UU.

PROGRAMA CATÓLICO DE PREPARACIÓN
CONTRA DESASTRES NATURALES



Para personas, familias,
parroquias y la comunidad local

Plan de acción

1. ¿Qué riesgos pueden afectar a nuestro hogar?

2. ¿Cómo recibiré alertas y advertencias de emergencia?

3. ¿Cuál es nuestro plan de refugio en el lugar?



Trabajando para reducir la pobreza en EE.UU.

PROGRAMA CATÓLICO DE PREPARACIÓN
CONTRA DESASTRES NATURALES



Para personas, familias,
parroquias y la comunidad local

4. ¿Cuál es nuestro lugar de encuentro en nuestro vecindario?

5. ¿Cuál es nuestro lugar de encuentro fuera de nuestro pueblo o ciudad?

6. ¿Cuál es nuestra ruta de evacuación para llegar allí?



Trabajando para reducir la pobreza en EE.UU.

PROGRAMA CATÓLICO DE PREPARACIÓN
CONTRA DESASTRES NATURALES



Para personas, familias,
parroquias y la comunidad local

7. Lugar de evacuación de los menores

En caso que nuestros hijos estén en la escuela o guardería

Nombre del niño: _____

Lugar de evacuación: _____

Nombre del niño: _____

Lugar de evacuación: _____



Trabajando para reducir la pobreza en EE.UU.

PROGRAMA CATÓLICO DE PREPARACIÓN
CONTRA DESASTRES NATURALES



Para personas, familias,
parroquias y la comunidad local

Lista para kits básicos de suministros de emergencia

	YA LO TENGO	DÓNDE OBTENERLO
Un galón de agua por persona por día, para al menos tres días, para beber e higienizarse		
Alimentos no perecederos para un mínimo de tres días		
Lista de medicamentos		
Radio a pila, solar o de manivela y radio meteorológica de la NOAA con alerta sonora y baterías adicionales para ambos: linterna y radio.		
Linterna y baterías adicionales		
Kit de primeros auxilios		
Silbato para pedir ayuda		
Mascarilla antipolvo para filtrar el aire contaminado y láminas de plástico y cinta adhesiva para armar un refugio en el lugar		
Toallitas húmedas, bolsas de residuos y sellos plásticos para la higiene personal		
Llave inglesa o pinzas para desconectar los servicios		
Abrelatas (si el kit incluye alimentos enlatados)		
Mapas locales		
Llaves adicionales de la casa, los vehículos, depósitos, etc.		



Trabajando para reducir la pobreza en EE.UU.

PROGRAMA CATÓLICO DE PREPARACIÓN
CONTRA DESASTRES NATURALES



Para personas, familias,
parroquias y la comunidad local

Lista de verificación del kit de emergencia para mascotas

Su kit de emergencia para mascotas variará según el tipo de mascota que tenga, pero podría incluir:

- Agua embotellada
- El alimento de su mascota para una o dos semanas
- Tazones plegables para agua y alimentos
- Mantas
- Caja de viaje o jaula
- Arena y bandeja para gatos
- Correa, collar o arnés
- Chaleco salvavidas para mascotas y protectores de patas
- Linternas con pilas extras
- Kit básico de primeros auxilios para mascotas
- Registro de vacunación e historial clínico
- Información de contacto del veterinario
- Lista de medicamentos
- Contactos de emergencia
- Fotos de su mascota para casos de separación



Lista de documentos financieros y legales

Hay muchos documentos financieros y legales que serán importantes cuando recurra a su compañía de seguros y/o cuando solicite ayuda del gobierno o de organizaciones sin fines de lucro. Los siguientes documentos pueden resultar útiles:

- Fuentes de ingresos (recibos de pago, beneficios del gobierno, pensión alimentaria, manutención infantil, etc.)
- Hipoteca, línea de crédito con garantía hipotecaria, escritura y títulos de su casa
- Registro, préstamos y/o escritura y títulos de su(s) vehículo(s) (automóvil, camión, bote, vehículo recreativo, etc.)
- Número de identificación del vehículo (VIN)
- Información de arrendamiento o contrato de alquiler
- Certificados de nacimiento
- Certificado / licencia de matrimonio
- Certificado de divorcio
- Documentos patrimoniales: testamento, fideicomiso, poder
- Información de la cuenta bancaria (información de la cuenta, sitios web, contraseñas, números 1-800) de su cuenta corriente, ahorros, etc.
- Información de la tarjeta de crédito (información de la cuenta, sitios web, contraseñas, números 1-800)
- Inversiones, jubilación, 401K, información de cajas de seguridad
- Declaraciones de impuestos (declaraciones de impuestos sobre la renta federal y estatal, impuestos sobre la propiedad, impuestos sobre vehículos, etc.)
- Los dos últimos estados de cuenta de todas sus cuentas financieras: corriente, ahorros, 401K, inversiones, etc.



Trabajando para reducir la pobreza en EE.UU.

PROGRAMA CATÓLICO DE PREPARACIÓN
CONTRA DESASTRES NATURALES



Para personas, familias,
parroquias y la comunidad local

Lista de comprobantes de salud y seguros

Tener los siguientes registros de salud y seguros puede ser de gran utilidad:

- Tarjeta(s) de seguro médico
- Tarjeta(s) de seguro dental
- Documentación sobre discapacidad
- Instrucciones anticipadas de salud (testamento vital)
- Carta poder médica
- Registros de vacunación
- Historial clínico que incluya afecciones existentes, historial quirúrgico, historial familiar, recetas, alergias, etc.
- Contrato de la agencia del cuidador o acuerdo de servicio
- Registros del programa de identificación de niños
- Información de contacto de su equipo médico (médicos, especialistas, dentista, farmacia, pediatras, veterinarios, etc.)



Trabajando para reducir la pobreza en EE.UU.



Para personas, familias,
parroquias y la comunidad local

Evaluación de la capacitación

Esta información nos ayudará a determinar si la capacitación "Preparación individual y familiar" le permitió adquirir conocimientos importantes sobre la preparación contra desastres naturales. También nos ayudará a descubrir cómo podemos utilizarla para mejorar la preparación en esta diócesis. Gracias por sus comentarios.

I. ¿CUÁNTO APRENDIÓ?

Piense en sus conocimientos antes de la capacitación y, utilizando la escala que se brinda a continuación, califique cada uno de los temas en la columna titulada "Antes de la capacitación". Luego, utilizando la misma escala, califique sus conocimientos posteriores a la capacitación en "Después de la capacitación".

Escala:

1: Sin conocimiento	2: Poco conocimiento	3: Algo de conocimiento	4: Mucho conocimiento	5: Conocimiento total
---------------------	----------------------	-------------------------	-----------------------	-----------------------

	<u>Antes de la capacitación</u>	<u>Después de la capacitación</u>
1. Kits de emergencia de 72 horas para usted o su familia	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
2. Agua necesaria por día para sobrevivir	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
3. Suministros de primeros auxilios en el kit de emergencia	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
4. Copias seguras y copias de seguridad de la documentación de la familia	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
5. Conciencia de posibles desastres naturales locales	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
6. Planes para mascotas o animales familiares	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
7. Coberturas y exclusiones de seguros	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
8. Si corresponde, planes para mascotas o animales de la familia.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5



Trabajando para reducir la pobreza en EE.UU.

PROGRAMA CATÓLICO DE PREPARACIÓN
CONTRA DESASTRES NATURALES



Para personas, familias,
parroquias y la comunidad local

II. ¿QUÉ ES LO QUE MÁS LE SIRVIÓ?

Para usted personalmente, ¿qué es lo más valioso que aprendió?

¿Qué aprendió que le gustaría contarle a alguien más después de terminar la capacitación?

III. ¿CÓMO PODEMOS INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA CATÓLICO DE PREPARACIÓN CONTRA DESASTRES?

¿Cuál es el mejor momento del día para ofrecer estas sesiones de capacitación?

¿Qué le pareció la duración de cada sesión?

¿Qué información adicional le hubiera gustado tener antes de la capacitación?

¿Qué podemos hacer para que otras personas de la parroquia se interesen en este programa?



Trabajando para reducir la pobreza en EE.UU.

PROGRAMA CATÓLICO DE PREPARACIÓN
CONTRA DESASTRES NATURALES



Para personas, familias,
parroquias y la comunidad local

IV. ¿LE GUSTARÍA INVOLUCRARSE?

Para cada pregunta seleccione Sí o No. Si responde afirmativamente a alguna de ellas, proporcione también su información de contacto.		
¿Le gustaría recibir periódicamente actualizaciones e información de Catholic Charities?	Sí	No
¿Le gustaría informarse sobre las oportunidades de voluntariado en respuesta a desastres naturales y recuperación de Catholic Charities?	Sí	No
¿Podemos comunicarnos con usted dentro de los 90 días para ver qué progreso ha logrado en la creación / revisión de su plan familiar para casos de desastre?	Sí	No

Nombre:

Teléfono:

Calle:

Ciudad:

Estado:

Correo electrónico

Congregación Parroquial / Hogar: